

# Die Checkliste

für eine entspannte  
Lohn- und Gehaltsabrechnung

**Personio**



Für 68 % der Mitarbeitenden ist die Bezahlung der **wichtigste Faktor in ihrem Arbeitsverhältnis**. Fehler dürfen also nicht passieren! Doch die Lohn- und Gehaltsabrechnung artet für viele HR-Verantwortliche regelmäßig in Stress aus, denn: Bei der Komplexität der Lohnabrechnung steht Deutschland weltweit auf Platz 4.

**In dieser Checkliste erhalten Sie...**

- wichtige Grundlagen der Lohnabrechnung
- gesetzliche Regulierungen
- Umsetzungstipps für die Lohnabrechnung

# 1. Grundlagen und Begrifflichkeiten

Manuelle Arbeit, komplexe Steuervorgaben, gesetzliche Regeln: Die Entgeltabrechnung ist fehleranfällig, ein Basiswissen daher Voraussetzung. Hier finden Sie eine Übersicht über wichtige Konzepte

## Wichtige Lohn- und Gehaltsformen

01

Mindestlohn: Aktuelle Vorgaben

02

Zeitlohn: Die Grundlage der Lohnberechnung

03

Prämienlohn: Leistungen flexibel vergüten

04

Akkordlohn: Arten, Berechnung, Vor- und Nachteile

## Überblick über Personalkosten

01

Personalkosten: Berechnung und was dazu gehört

02

Betriebsausgaben: Ein kompliziertes Thema, einfach erklärt

03

Lohnnebenkosten berechnen – mit Beispielen

04

Weihnachtsgeld berechnen und versteuern

# 2. Deep Dive: Auslagen, Zuschüsse & Co.

In diesem Abschnitt tauchen wir in die Details der Lohn- und Gehaltsabrechnung ab. Welche Benefits sind zu versteuern? Wie gehen Sie mit Reisekosten um? Und was passiert bei Arbeitgeberleistungen wie der Lohnfortzahlung bei Krankheit?

## Auslagen & Pauschalen

01

Spesen richtig abrechnen – mit Muster

02

Reisekostenabrechnung: Definition, Pflichten und Vorgaben

03

Kostenlose Vorlage für einen Bewirtungsbeleg

## Benefits & Zuschüsse

01

Steuerfreie Sachbezüge: Arten, Freigrenzen und Dokumentationspflicht

02

Sonderzuwendungen und Sondervergütungen

03

Geldwerter Vorteil: Was muss wie versteuert werden?

04

Firmenwagen versteuern: 1-Prozent-Methode oder Fahrtenbuch?

05

ESOP & VSOP: Vorteile und Versteuerung

## Benefits & Zuschüsse

01

Krankengeldzuschuss: Die wichtigsten Regelungen

02

Lohnfortzahlung im Krankheitsfall: Pflichten des Arbeitgebers

03

Nachtzuschlag: Gesetzliche Regelungen und Versteuerung

Ihr Must-Have zum Herunterladen:  
[Vorlage zur Reisekostenabrechnung](#)

# 3. Praxistipps für eine fehlerlose Lohnabrechnung

Die Entgeltabrechnung ist kompliziert – aber sie ist kein Endgegner. Wir haben ein paar Schritt-für-Schritt-Anleitungen für Sie zusammengestellt, damit Sie Gehälter immer sicher und zuverlässig abrechnen können.

01

Lohnbuchhaltung optimal vorbereiten

02

Lohn- und Gehaltsabrechnung:  
Beiträgssätze, Steuerklassen,  
Beispiele

03

Lohnsteuer und Sozialversicherung:  
Aktuelle Rechtslage & Änderungen

04

Lohnsteuerabzug:  
Berechnung und  
Bescheinigung

05

Überstunden rechtssicher auszahlen

06

Lohnsteuerbescheinigung:  
Das Wichtigste im  
Überblick

07

Lohnsteuerjahresausgleich:  
Schritt-für-Schritt-Anleitung



**“Durch die hohe Automatisierung bei der Lohnbuchhaltung gewinnen wir wertvolle Zeit für Themen, die unser Wachstum fördern.”**

Mareile Wölwer, Managing Director  
vetevo GmbH

# Personio Payroll: Lohnabrechnung, wie sie sein sollte

Bereit für eine entspannte Entgeltabrechnung in Minuten statt Tagen? Personio Payroll ist **die erste Lohn- und Gehaltsabrechnung in Echtzeit**, die Payroll und HR an einem Ort vereint und den gesamten Prozess vereinfacht. Für eine sichere Lohnabrechnung, auf die sich Ihre Mitarbeitenden immer verlassen können.

## So unterstützt Personio Payroll Sie bei der Lohnabrechnung:

- Alle Daten auf Anhieb korrekt
- Eine einzige, zuverlässige Datenquelle
- Echtzeit-Vorschau für Datenänderungen
- Abrechnung per Klick starten, der Rest läuft automatisch

[Mehr zu Personio Payroll erfahren](#)

People Joiners Leavers

78 3 2

Total gross

€327.

Payroll

**Approved**

Approv

28



**Tax information**

Sent automatically



**Social Security contribution statement**

Sent automatically