

Die Checkliste für eine entspannte Lohn- und Gehaltsabrechnung



Personio



Für 68 % der Mitarbeitenden ist die Bezahlung der **wichtigste Faktor in ihrem Arbeitsverhältnis**. Fehler dürfen also nicht passieren! Doch die Lohn- und Gehaltsabrechnung artet für viele HR-Verantwortliche regelmäßig in Stress aus, denn: Bei der Komplexität der Lohnabrechnung steht Deutschland weltweit auf Platz 4.

In dieser Checkliste erhalten Sie...

- wichtige Grundlagen der Lohnabrechnung
- gesetzliche Regulierungen
- Umsetzungstipps für die Lohnabrechnung



1. Grundlagen und Begrifflichkeiten

Manuelle Arbeit, komplexe Steuervorgaben, gesetzliche Regeln: Die Entgeltabrechnung ist fehleranfällig, ein Basiswissen daher Voraussetzung. Hier finden Sie eine Übersicht über wichtige Konzepte

Wichtige Lohn- und Gehaltsformen

- Mindestlohn: Aktuelle Vorgaben
- Zeitlohn: Die Grundlage der Lohnberechnung
- Prämienlohn: Leistungen flexibel vergüten
- Akkordlohn: Arten, Berechnung, Vor- und Nachteile

Überblick über Personalkosten

- Personalkosten: Berechnung und was dazu gehört
- Betriebsausgaben: Ein kompliziertes Thema, einfach erklärt
- Lohnnebenkosten berechnen – mit Beispielen
- Weihnachtsgeld berechnen und versteuern

Gesetze, die Sie im Blick haben sollten →
Entgelttransparenzgesetz and Entgeltfortzahlungsgesetz

Mehr erfahren?

Klicken Sie einfach auf die einzelnen Stichpunkte!



2. Deep Dive: Auslagen, Zuschüsse & Co.

In diesem Abschnitt tauchen wir in die Details der Lohn- und Gehaltsabrechnung ab. Welche Benefits sind zu versteuern? Wie gehen Sie mit Reisekosten um? Und was passiert bei Arbeitgeberleistungen wie der Lohnfortzahlung bei Krankheit?

Ihr Must-Have zum Herunterladen:
[Vorlage zur Reisekostenabrechnung](#)



Auslagen & Pauschalen

- [Spesen richtig abrechnen – mit Muster](#)
- [Reisekostenabrechnung: Definition, Pflichten und Vorgaben](#)
- [Kostenlose Vorlage für einen Bewirtungsbeleg](#)

Benefits & Zuschüsse

- [Steuerfreie Sachbezüge: Arten, Freigrenzen und Dokumentationspflicht](#)
- [Sonderzuwendungen und Sondervergütungen](#)
- [Geldwerter Vorteil: Was muss wie versteuert werden?](#)
- [Firmenwagen versteuern: 1-Prozent-Methode oder Fahrtenbuch?](#)
- [ESOP & VSOP: Vorteile und Versteuerung](#)

Benefits & Zuschüsse

- [Krankengeldzuschuss: Die wichtigsten Regelungen](#)
- [Lohnfortzahlung im Krankheitsfall: Pflichten des Arbeitgebers](#)
- [Nachzuschlag: Gesetzliche Regelungen und Versteuerung](#)



3. Praxistipps für eine fehlerlose Lohnabrechnung

Die Entgeltabrechnung ist kompliziert – aber sie ist kein Endgegner. Wir haben ein paar Schritt-für-Schritt-Anleitungen für Sie zusammengestellt, damit Sie Gehälter immer sicher und zuverlässig abrechnen können.

- Lohnbuchhaltung optimal vorbereiten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Beiträgssätze, Steuerklassen, Beispiele
- Lohnsteuer und Sozialversicherung: Aktuelle Rechtslage & Änderungen
- Lohnsteuerabzug: Berechnung und Bescheinigung
- Überstunden rechtssicher auszahlen
- Lohnsteuerbescheinigung: Das Wichtigste im Überblick
- Lohnsteuerjahresausgleich: Schritt-für-Schritt-Anleitung

**“Durch die hohe
Automatisierung bei der
Lohnbuchhaltung gewinnen
wir wertvolle Zeit für Themen,
die unser Wachstum fördern.”**

Mareile Wölwer, Managing Director -
vetevo GmbH



vetevo

Personio Payroll: Lohnabrechnung, wie sie sein sollte

Bereit für eine entspannte Entgeltabrechnung in Minuten statt Tagen? Personio Payroll ist **die erste Lohn- und Gehaltsabrechnung in Echtzeit**, die Payroll und HR an einem Ort vereint und den gesamten Prozess vereinfacht. Für eine sichere Lohnabrechnung, auf die sich Ihre Mitarbeitenden immer verlassen können.

So unterstützt Personio Payroll Sie bei der Lohnabrechnung:

- Alle Daten auf Anhieb korrekt
- Eine einzige, zuverlässige Datenquelle
- Echtzeit-Vorschau für Datenänderungen
- Abrechnung per Klick starten, der Rest läuft automatisch

[Mehr zu Personio Payroll erfahren](#)

The screenshot displays the Personio Payroll interface. At the top, the Personio logo is visible, followed by the title 'Lohnbuchhaltung' and a dropdown menu showing 'Personio GmbH'. Below this, there are navigation arrows and the month 'November 2022'. A warning message states: 'Freigabe ausstehend. Zeitfenster zur Freigabe schließt am 25. November 2022'. A filter dropdown is set to 'Alle Mitarbeitenden'. The main content is a table with the following data:

ID	Mitarbeitende	Fehler	Änderungen
538628	Philipp Cole Buchhalter	2	
465713	Marko Beckenbauer Account Executive	2	
465703	Sandra Trommler IT-Support-Spezialistin		2

Personio